

§ 29

(dotyczy osób, które nie studiują w systemie punktowym)

1. Przedmiot uznaje się za zaliczony po uzyskaniu zaliczeń wszystkich form zajęć należących do przedmiotu i złożeniu wszystkich egzaminów³ ujętych w programie nauczania przedmiotu.
2. W wypadku, gdy student nie zaliczy przedmiotu z upływem ostatecznego terminu jego zaliczenia, dziekan kieruje studenta na powtarzanie tego przedmiotu.
3. Dziekan może także skierować studenta na powtarzanie przedmiotu na jego pisemny wniosek, złożony przed upływem ostatecznego terminu zaliczenia.
4. W razie skierowania na powtarzanie przedmiotu student ma obowiązek powtórzyć wszystkie niezaliczone formy zajęć tego przedmiotu.

§ 30

1. Udział studenta w obozie naukowym lub w pracach badawczych prowadzonych w Uczelni może być podstawą do zaliczenia praktyki. Decyzję podejmuje dziekan na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez kierownika obozu naukowego lub kierownika jednostki, w której prowadzone są badania.
2. W sytuacjach nieujętych w ust.1 zasady i tryb zaliczania praktyk wynikających z planów studiów i programów nauczania określa rada wydziału.

Rozdział 8. Praca dyplomowa (jeżeli realizację przewiduje program nauczania)

§ 31

1. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego, co najmniej ze stopniem naukowym doktora. W wyjątkowych wypadkach rada wydziału może wyznaczyć nauczyciela akademickiego z tytułem zawodowym magistra zatrudnionego na stanowisku starszego wykładowcy.
2. Pracę dyplomową na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. Tryb i terminy formułowania, zatwierdzania i przydzielania tematów prac dyplomowych określa rada wydziału.

§ 32

Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w formie pisemnej lub pisemnej i graficznej w zależności od decyzji rady wydziału właściwej dla danego kierunku studiów oraz w formie elektronicznej. Rada wydziału określa liczbę składanych egzemplarzy pracy dyplomowej.

§ 33

1. Wykonaną pracę dyplomową student zobowiązany jest złożyć u opiekuna nie później niż:
 - 1) do 31 stycznia, na studiach kończących się po semestrze zimowym;
 - 2) do 15 czerwca, na studiach kończących się po semestrze letnim.
2. W szczególnych wypadkach, na wniosek studenta, przy pozytywnej opinii opiekuna pracy, dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o okres nieprzekraczający trzech miesięcy.
3. W wypadku udokumentowanych zdarzeń losowych, na wniosek studenta, przy pozytywnej opinii opiekuna pracy oraz dziekana, rektor może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej określony w ust. 2.

³ Zmiana wprowadzona uchwałą nr 58 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r.

4. Pracę dyplomową recenzuje opiekun pracy i recenzent. Recenzenta posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, wyznacza dziekan. Recenzja musi zawierać ocenę pracy dyplomowej, wystawioną zgodnie ze skalą ocen określoną w § 23 ust. 1. Jeżeli jedna z ocen jest oceną niedostateczną, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. W wypadku dwóch ocen niedostatecznych student może dokonać poprawy pracy i ponownie złożyć ją u opiekuna pod warunkiem zachowania terminów określonych w ust. 1 - 3. Praca taka podlega ponownej ocenie w tym samym trybie.
5. Niezłożenie pracy w terminie skutkuje skreśleniem studenta z listy studentów (§ 42 ust. 1 pkt 3).

Rozdział 9. Egzamin dyplomowy

§ 34

1. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie:
 - do 1 marca, na studiach kończących się w semestrze zimowym;
 - do 15 lipca, na studiach kończących się w semestrze letnim, jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej (jeżeli realizację przewiduje program nauczania).
2. W wypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, na podstawie § 33 ust. 2 lub 3, egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż 2 miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 35

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i wyznaczenia jego daty jest:
 - 1) zaliczenie przez studenta wszystkich przedmiotów oraz praktyk objętych planem studiów i programem nauczania, w całym okresie studiów.
 - 2) uzyskanie dwóch pozytywnych ocen w recenzjach pracy dyplomowej (jeżeli jej realizację przewiduje plan studiów i program nauczania).
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana, co najmniej trzyosobową komisją, w skład której wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) opiekun pracy dyplomowej, recenzent oraz drugi recenzent jeżeli został powołany przez dziekana do oceny pracy dyplomowej na podstawie § 33 ust. 4 (jeżeli realizację pracy dyplomowej przewiduje plan studiów i program nauczania);
 - 3) inni nauczyciele akademicki.
3. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora. W składzie komisji egzaminu dyplomowego powinien być co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.

§ 36

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Prezentacja pracy dyplomowej oraz dyskusja nad nią może mieć charakter otwarty z udziałem innych, niż członkowie komisji egzaminacyjnej, zainteresowanych osób. Wypadki, w których prezentacja pracy ma charakter otwarty określa rada wydziału, która może jednocześnie wyrazić zgodę na odrębny termin egzaminu dyplomowego aniżeli termin prezentacji pracy dyplomowej.
2. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiadomościami z danego kierunku studiów i specjalności.
3. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 23 ust. 1.

§ 37

1. W wypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza najbliższy możliwy, dla komisji i studenta, termin odbycia egzaminu. Egzamin w tak wyznaczonym terminie jest traktowany jako pierwszy.
2. W wypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny. Egzamin w drugim terminie powinien być przeprowadzony nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później, niż po upływie trzech miesięcy, licząc od daty pierwszego terminu.
3. W wypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan skreśla studenta z listy studentów (§ 42 ust. 1 pkt 3).

§ 38

1. Ukończenie studiów następuje z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia wyniku studiów jest suma następujących składników:
 - 1) 60% oceny stanowiącej średnią ocen uzyskanych w czasie studiów bez oceny za pracę dyplomową jeżeli jej realizację przewiduje program nauczania;
 - 2) 40% oceny za egzamin dyplomowy przy czym, jeżeli plan studiów i program nauczania przewiduje realizację pracy dyplomowej to: 2/3 oceny za egzamin dyplomowy stanowi ocena pracy dyplomowej (ocena określona jest przez komisję egzaminu dyplomowego i wyznaczona na podstawie ocen zawartych w recenzjach) oraz 1/3 stanowi ocena z egzaminu ustnego.

Wynik studiów jest zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Średnią ocen, o której jest mowa w ust. 2 pkt 1) jest:
 - 1) *(w wypadku studentów, którzy studiują w systemie punktowym)* średnia ważona ocen za wszystkie przedmioty, gdzie wagami są punkty ECTS przyporządkowane danym przedmiotom;
 - 2) *(w wypadku osób, które nie studiują w systemie punktowym)* średnia arytmetyczna wszystkich ostatecznych pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wynik studiów wpisuje się zgodnie ze skalą ocen podaną w § 23 ust.1 wyznaczony według zasady podanej w tabeli 1.

§ 39

Rektor w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

Rozdział 10. Urlopy i skreślenia

§ 40

1. Student może otrzymać urlop od zajęć w wypadku:
 - długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w zajęciach;
 - urodzenia dziecka;
 - sprawowania opieki nad dzieckiem;
 - ważnych okoliczności losowych lub innych ważnych przyczyn.
2. Urlopu od zajęć udziela dziekan na pisemny wniosek studenta.
3. Student otrzymuje urlop od zajęć, bez konieczności składania wniosku, w wypadku oczekiwania na semestr, na który zostanie powtórnie zarejestrowany.
4. Udzielenie urlopu od zajęć wpisuje się do indeksu.